

## Opgave titel

**SA 20 Aktiver kontaktpunkt i  
Administrativ Adgang #111388****DEADLINE**

● Grøn

**PRIORITET**

Obligatorisk på kritisk vej

**STATUS**

Ikke påbegyndt

**ANSVARLIG**

-

**UDFØRER**

-

**STARTDATO****SLUTDATO**

15-09-2023

**MÅL**

Målet er, at I før idriftsættelsen af release 6.0, aktiverer kontaktpunktet, som I har oprettet i KLIK-opgaven "KY-SA 19 Opret kontaktpunkt og opsæt distributionsregel".

**BESKRIVELSE**

For at undgå at borgere kan sende digital post til KY inden release 6.0, har I jf. KLIK-opgaven SA 19, oprettet kontaktpunktet som IKKE er aktivt.

Hvis et kontaktpunkt både er synligt og aktivt på samme tid inden release 6.0, kan en borger skrive til KY inden KY er klar til at modtage posten. Her vil forsendelsen forsøges gendelt til KY i syv dage, hvorefter den vil lande i jeres kommunes overordnede postkasse, fx [korsbaek@korsbaek.dk](mailto:korsbaek@korsbaek.dk).

Derfor anbefaler vi, at I først aktiverer kontaktpunktet, I har oprettet i forbindelse med KLIK-opgaven "KY SA-19 Opret kontaktpunkt og opsæt distributionsregel", umiddelbart inden release 6.0.

Ideelt set skal I aktivere kontaktpunktet fredag d. 15. september.

**Du skal også være opmærksom på,** at hvis kontaktpunkterne ikke er aktiveret efter release 6.0, vil borgere ikke kunne skrive direkte til KY eller bevarer post fra KY.

**METODE OG FREMGANGSMÅDE**

For at kunne fuldføre denne KLIK-opgave, skal du gøre følgende:

1. Kontakt din kommunes NgDP-ansvarlige. Angiv evt. vedkommende som "udfører" på KLIK-opgaven.

Du skal være opmærksom på, at nedenstående skal løses kort forinden d. 15. september 2023.

2. Den anbefalede udfører skal enten følge nedenstående trin eller følge *'Vejledningen til at aktivere kontaktpunktet i administrativ adgang'* på KOMBITs dokumentbibliotek, som indeholder skærmprints: [Delte dokumenter - KLIK-opgaver \(kombit.dk\)](#)
  3. Åben Administrativ Adgang: <https://admin.digitalpost.dk/>
  4. På Administrativ Adgangs forside skal du vælge "Administrér kontaktstruktur".
  5. Du skal nu finde det kontaktpunkt, som I har oprettet tidligere i forbindelse med KLIK-opgaven "KY SA-19 Opret kontaktpunkt og opsæt distributionsregel".
  6. Klik på navnet for at åbne kontaktpunktet.
  7. Find tabellen "Tilslutning" og klik på "Redigér" ud for "Status".
  8. Du skal nu sætte hak ud fra "Aktivér kontaktpunktet ved oprettelse" og afslutte med "Gem".
9. Markér KLIK-opgaven som "Fuldført".

## **RESULTAT**

Resultatet er, at I har aktiveret kontaktpunktet umiddelbart inden idriftsættelsen af release 6.0.

## **ANBEFALET UDFØRER**

## **ANBEFALET ANSVARLIG**

Udføreren skal lever op til følgende beskrivelse: Medarbejder med adgang til Fælleskommunalt Administrationsmodul (ADM), og som har rollen 'Aftaleadministrator' i både ekstern test og produktion. Medarbejder med adgang til NgDP's Administrativ Adgang

## **KVALITETSKRITERIER**

## **HISTORIK**

**INTERNE NOTER****FORUDSÆTNINGER**

-

**OPGAVEN ER TÆT RELATERET TIL**

SA 18 Godkend Serviceaftalen

**PROJEKT**

KY

**FASE**

Fase 4: Forankring

**TEMA**

It-sikkerhed og aftaler

**KOMMUNE**

Korsbæk Kommune

**EKSTERNE BILAG**

-

**TILFØJEDE FILER**

Ingen vedhæftede filer